

## Mitgliederversammlung der DRC BZG2



**Termin:** 25.01.2026

**Ort:** Gasthaus Hecht, Orsingen  
Beginn der Sitzung: 11:20 Uhr

**Sitzungsleitung:** Norbert Stangl V1 (kommissarisch)

**Schriftführer:** Anja Stangl

### Anwesende:

Siehe: *Anwesenheitsliste\_MGV\_BZG2\_2026.pdf*

## Agenda Mitgliederversammlung der BZG2

### Tagesordnung

1. Begrüßung und Versammlungsleitung durch V1 BZG2, Norbert Stangl
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Berichte des Vorstandes
4. Berichte der Kassenprüfer
5. Berichte des Kassenwartes
6. Entlastung des Kassenwartes
7. Entlastung Vorstand
8. Anträge
9. Verschiedenes
10. Verabschiedung

### **Top 1: Begrüßung zur MV 2026 durch kommissarischen V1 Norbert Stangl**

Norbert begrüßt alle Anwesenden.

Er erläutert die Veränderungen in der Vorstandschaft. Erich trat zum Jahreswechsel aus persönlichen Gründen zurück. Norbert bedankt sich bei ihm für seine Leistung und seinen Einsatz als 1. Vorsitzender und überreicht ihm ein Geschenk.

Die kommissarischen Ämter-Besetzungen werden erläutert.

Norbert Stangl kommissarisch als V1, Günter Schick kommissarischer Kassenwart.

Eine unverbindliche Stimmungsabfrage zur kommissarischen Ämterbesetzung führte zu einstimmiger Akklamation.

### **Top 2: Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung der diesjährigen Mitgliederversammlung wurde frist- und satzungsgerecht in der CZ 5/25 (Dezember) angekündigt und mit der Tagesordnung veröffentlicht, Tagesordnung liegt den Mitgliedern ausgedruckt vor.

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

### **Top 3: Bericht des Vorstandes durch den V1**

Bericht über alle vergangenen Veranstaltungen im BZG-Bereich 2025.

Anschließend eine Übersicht über die kommenden Veranstaltungen im Jahr 2026.

Schriftführer Themen 2025:

SocialMedia, hier mussten Veränderungen vorgenommen werden wie Auflösung einer Facebook-Gruppe mit Umlenkung in einen neuen Newsletter "Work" für Workingtest-Interessierte.

Geplant ist Onlineumfrage bei Mitgliedern zum Thema Veranstaltungen/Prüfungen.

### **Top 4: Bericht der Kassenprüfer; Connie Zunftmeister, Günter Schick**

Connie berichtet, dass die Kasse am 13.01.2026 ordnungsgemäß geprüft wurde und es keine Beanstandungen gab. Lob für die Gestaltung. Connie bittet um Entlastung des Kassenwartes.

### **Top 5: Bericht des Kassenwartes**

Der ehemalige Kassenwart erklärt die neue kommissarische Kassenwart-Besetzung durch Günter Schick.

Er stellt die wesentlichen wirtschaftlichen Veranstaltungen des vergangenen Jahres vor und berichtet von einem erfreulichen, positiven Ergebnis.

### **Top 6: Entlastung des Kassenwartes**

Einstimmig entlastet

### **Top 7: Entlastung des Vorstandes**

Einstimmig entlastet

### **Top 8: Anträge**

Es liegen keine Anträge vor.

### **Top 9: Verschiedenes**

Sonderleitung für Veranstaltungen allgemein. Interessierte und neue Sonderleitungen sind herzlich Willkommen und werden gerne unterstützt.

Gelände für Veranstaltungen hierbei ist die Herausforderung das Parken und die Infrastruktur/WC.

Wortmeldung Thema Jagd, dieses mehr zu integrieren und eine Verbindung zu schaffen z.B. auf der Webseite, da einige Mitglieder ihre Hunde jagdlich führen.

Alle jagdlichen Prüfungen der LG Südwest sind öffentlich in der DRC-Datenbank und auf unserer Webseite unter Termine gelistet, die in unserem PLZ-Gebiet stattfinden.

Ein reger, positiver Austausch beginnt über Gelände und mögliche Veranstaltungen mit Tipps und Hinweisen.

Der kommissarische V1 bedankt sich im Namen der Vorstandschaft bei den BZG-Ausbilderinnen, 2 sind anwesend. Er erläutert, wie wichtig sie für unsere BZG sind und bedankt sich für deren Einsatz an Wochenenden und auch unter Woche, bei jedem Wind und Wetter.

Die Schriftführerin überreicht in Namen des Vorstandes den beiden anwesenden Ausbilderinnen jeweils ein Geschenk. Der leider verhinderten Ausbilderin lassen wir das Präsent zukommen.

### **Top 10: Verabschiedung**

Der kommissarische V1 dankt allen Anwesenden für ihr Erscheinen, wünscht allen einen guten Appetit und anschließend eine gute Heimfahrt.

Ende der offiziellen Sitzung: 12:35 Uhr  
Protokoll: Anja Stangl

**25.01.2026 A. Stangl**